

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II”

§ 1

Informacja o projekcie

1. Projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II” realizowany przez Gminę Podegrodzie współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru beneficjentów ostatecznych, oraz zasady ich uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II”.
- 2) **Gospodarstwo domowe** – zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie (wg. GUS) lub osoba mieszkająca i utrzymująca się samodzielnie.
- 3) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Projekcie.
- 4) **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami.
- 5) **Wnioskodawca** – pełnoletni przedstawiciel gospodarstwa domowego kwalifikującego się do udziału w projekcie, składający w jego imieniu wniosek.
- 6) **Beneficjent ostateczny** – gospodarstwo domowe zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, korzystające ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
- 7) **OPS** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu.
- 8) **Biuro projektu** – biuro mieszczące się w budynku Urzędu Gminy Podegrodzie.
- 9) **Sprzęt** - zestaw komputerowy stacjonarny z oprogramowaniem i urządzeniem wielofunkcyjnym do bezpłatnego użytkowania zgodnie z zasadami projektu, oznakowany logotypami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Unii Europejskiej i Gminy Podegrodzie oraz dostęp do sieci Internet na okres uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest zmniejszenie ryzyka wystąpienia wśród mieszkańców Gminy Podegrodzie zjawiska wykluczenia cyfrowego, poprzez zapewnienie zestawów komputerowych z dostępem do Internetu dla 100 gospodarstw domowych.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Udział beneficjentów ostatecznych w Projekcie jest bezpłatny.
2. Warunkiem udziału w projekcie, obowiązkowym dla wszystkich gospodarstw domowych jest łączne spełnienie następujących kryteriów (kryteria obligatoryjne):

- a) Posiadanie stałego miejsca zamieszkania oraz zameldowanie na terenie Gminy Podegrodzie, jak również obowiązek prowadzenia gospodarstwa domowego na terenie Gminy Podegrodzie,
 - b) Brak komputera,
 - c) Brak dostępu do sieci Internet,
 - d) Zamieszkiwanie w miejscu będącym w zasięgu technicznych możliwości podłączenia Internetu.
3. Oprócz spełniania kryteriów, o których mowa w pkt. 2, warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie przez gospodarstwo domowe lub jego członków projektu kryterium przynależności przynajmniej do jednej z niżej wymienionych grup docelowych (podczas oceny merytorycznej Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty za spełnianie poniższych kryteriów zgodnie z punktacją przypisaną do każdego kryterium):
- a) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. poz. 823), w którym prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje:
 - Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty 542 zł netto,
 - Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza 456 zł netto,
 - Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

(3 punktów)
 - b) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych art. 4 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 959), w którym prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
 - rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
 - opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - osobie uczącej się.

Zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, których miesięczny dochód netto nie przekracza 539 zł na osobę w rodzinie lub 623 zł na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

(3 punktów)
 - c) Dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub Referatem Obsługi Placówek Oświatowych.

(2 punkty za każde dziecko)
 - d) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym. Dzieci do lat 16 z orzeczoną niepełnosprawnością bez orzeczenia stopnia niepełnosprawności.

(10 punktów za każdą osobę niepełnosprawną)
 - e) Rodziny zastępcze.

(8 punktów)
 - f) Samotni rodzice.

(9 punktów)
 - g) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (obecnie jest to kwota 831, 15 zł).

(2 punkty za każdą osobę)

- h) Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (wskaźnik ten za rok 2012 wynosi 1270,00 zł).

(3 punkty za każde dziecko)

4. W gospodarstwie domowym, zakwalifikowanym do uczestnictwa w projekcie nie może występować problem uzależnienia lub przemocy domowej chyba, że osoba/y uzależniona/e bądź stosująca/e przemoc domową poddała/y się leczeniu i/lub uczęszczają na terapię i dostarczą stosowne zaświadczenie.
5. Etapy oceny dokumentów rekrutacyjnych:
I etap utworzenie listy gospodarstw domowych, które złożyły wnioski,
II etap ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych, w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych, oraz przyznanie na ich podstawie punktów,
III etap utworzenie i opublikowanie listy beneficjentów ostatecznych oraz listy rezerwowej.
6. O wyborze do uczestnictwa w projekcie decyduje liczba zsumowanych punktów. Przyznawanie punktów będzie się odbywało zgodnie z pkt. 3 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie termin złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
8. **W przypadku, gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym i krajowym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Gmina Podegrodzie ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu niespełniającemu powyższego wymogu.**

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem niezbędnym do udziału w naborze jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymienionymi w pkt. 8 dokumentami. **Wnioski należy składać od 2 grudnia do 30 grudnia 2013 roku osobiście w Biurze Projektu lub pocztą (na adres Biura projektu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II, decyduje data wpływu do Biura Projektu).** Wnioski, które wpłyną po 30 grudnia 2013 roku nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone, decyduje data wpływu poprawnie wypełnionego i kompletnego wniosku.
2. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektu: Grzegorz Popardowski (Koordynator projektu).
3. Formularze zgłoszeniowe wraz z Regulaminem są dostępne do pobrania w Biurze Projektu, w siedzibie OPS w Podegrodziu oraz na stronie internetowej www.wykluczeniecyfrowe.podegrodzie.pl
4. Formularz zgłoszenia należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo.
5. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoważne z rezygnacją z ubiegania się o wsparcie w ramach projektu.
6. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego wniosku, przy czym nie ma znaczenia, która z osób pełnoletnich będąca w gospodarstwie domowym złoży wniosek w imieniu gospodarstwa domowego, jako Wnioskodawca.
7. Wniosek dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym wypełnia osoba pełnoletnia będąca rodzicem/opiekunem prawnym.

8. Zgłoszenia do projektu dokonuje się dostarczając do Biura Projektu komplet dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie:

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Kserokopię dowodu osobistego lub paszportu,
- 3) Dodatkowo załączniki wymagane dla poszczególnych grup docelowych wymienionych w § 4 pkt. 3 (jeżeli dany dokument jest niezbędny przy więcej niż 1 grupie docelowej to wystarczy go złożyć 1 raz):
 - a) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:
 - w przypadku Wnioskodawców, którym w przeciągu 3 ostatnich miesięcy przyznano świadczenia z OPS – zaświadczenie wystawione przez OPS (załącznik nr 1),
 - w przypadku pozostałych Wnioskodawców – wypełniony załącznik nr 2 wraz z m.in. zaświadczeniami o dochodach netto za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku wszystkich członków gospodarstwa domowego lub decyzję z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającą status osoby bezrobotnej.
 - b) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:
 - w przypadku Wnioskodawców, którym w przeciągu 3 ostatnich miesięcy przyznano zasiłek rodzinny z OPS – zaświadczenie wystawione przez OPS (załącznik nr 1),
 - w przypadku pozostałych Wnioskodawców – wypełniony załącznik nr 2 wraz z m.in. zaświadczeniami o dochodach netto za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku wszystkich członków gospodarstwa domowego lub decyzję z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającą status osoby bezrobotnej.
 - c) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:
 - wprowadzenie danych dzieci i młodzieży w Formularzu zgłoszeniowym na str. 3,
 - w przypadku młodzieży studiującej – do ukończenia 25 roku życia – należy załączyć zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu stypendium socjalnego (aktualne na dzień składania wniosku).
 - d) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym. Dzieci do lat 16 z orzeczoną niepełnosprawnością bez orzeczenia stopnia niepełnosprawności:
 - kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne aktualne na dzień składania wniosku.
 - e) Rodziny zastępcze:
 - postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawione przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
 - f) Samotni rodzice:
 - zaświadczenie z OPS o posiadaniu statusu samotnego rodzica na dzień składania wniosku – załącznik nr 1.
 - g) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS:
 - wprowadzenie danych osób powyżej 50 lat w Formularzu zgłoszeniowym na str. 3,
 - w przypadku Wnioskodawców, którym w przeciągu 3 ostatnich miesięcy przyznano świadczenia z OPS – zaświadczenie wystawione przez OPS (załącznik nr 1),
 - w przypadku pozostałych Wnioskodawców – wypełniony załącznik nr 2 wraz z m.in. zaświadczeniami o dochodach netto za ostatni miesiąc przed złożeniem wniosku wszystkich członków rodziny lub decyzję z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającą status osoby bezrobotnej.
 - h) Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny

miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym:

- Wprowadzenie danych dzieci i młodzieży w Formularzu zgłoszeniowym na str. 3,
 - Zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kserokopia legitymacji,
 - Zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową (osoby ze średnią ocen nie niższą niż 4, 75 za ostatni rok szkolny/akademicki dla dzieci i młodzieży od 4 klasy szkoły podstawowej, natomiast w klasach 1-3 szkoły podstawowej wymagana jest ocena opisowa – bardzo dobra),
 - Kserokopię zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok zgłoszenia do udziału w Projekcie wszystkich pozostających w gospodarstwie domowym.
9. Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.
 10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
 11. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność karną za składanie nieprawdziwych informacji.
 12. Gospodarstwa domowe, które ze względu na wyczerpanie środków nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
 13. Gospodarstwa domowe, zakwalifikowane do udziału w projekcie, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane pisemnie bądź telefonicznie.
 14. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z Regulaminem.
 15. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
 16. **Tylko kompletne wnioski zostaną przekazane do oceny merytorycznej.**
 17. Oceny merytorycznej dokonuje komisja rekrutacyjna w skład, której wchodzić będą:
 - a) Koordynator projektu,
 - b) Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) Dodatkowe osoby – jeżeli Wójt Gminy sam lub na wniosek Koordynatora projektu uzna, że zaszła taka potrzeba.
 18. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych. W takim przypadku członek komisji zostaje wyłączony z jej obrad na czas rozpatrzenia wniosku takiej osoby.
 19. Dodatkowa rekrutacja jest możliwa w sytuacji wyczerpania się osób z listy rezerwowej. Podstawą rekrutacji jest uaktualniony powyższy regulamin.
 20. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może zostać przedłużona. O terminie nowej rekrutacji decyduje Wójt Gminy Podegrodzie na wniosek Koordynatora projektu.
 21. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Każdy beneficjent ostateczny po podpisaniu umowy użyczenia, otrzyma:
 - a) zestaw komputerowy stacjonarny z oprogramowaniem i urządzeniem wielofunkcyjnym do bezpłatnego użytkowania zgodnie z zasadami projektu, oznakowany logotypami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Unii Europejskiej i Gminy Podegrodzie,
 - b) dostęp do sieci Internet na okres uczestnictwa w projekcie,
 - c) możliwość uczestnictwa w szkoleniach z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu.
2. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie i ukończenie szkolenia stacjonarnego o którym mowa w pkt 1c. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej lub telefonicznie.
3. Beneficjent ostateczny jest zobowiązany do przestrzegania poniższych zasad przez okres realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości:
 - a) podpisania umowy użyczenia sprzętu wraz z załącznikami,
 - b) korzystania z otrzymanego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,

- c) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu – określonych w powyższym regulaminie oraz na wezwanie pracowników Biura Projektu,
 - d) natychmiastowego powiadomienia kierownika projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. utracie posiadania sprzętu, w tym jego kradzieży lub jego zniszczeniu, o zmianie miejsca zamieszkania, itp.),
 - e) do comiesięcznego odwiedzania witryny internetowej projektu i wypełnianie odpowiedniego formularza informacyjnego,
 - f) przekazania do Biura Projektu aktualnego adresu mailowego,
 - g) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - h) wskazania miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem,
 - i) wskazania miejsca i wyrażenia zgody lub dostarczenia pisemnej zgody zarządcy budynku w którym mieszka, na bezpłatne zamontowanie na jego budynku zestawu do odbioru Internetu o ile będzie to niezbędne,
 - j) przestrzeganie legalności oprogramowania,
 - k) dbania i utrzymania sprzętu w należyтым stanie technicznym, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom Biura Projektu oraz ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna, materiały eksploatacyjne, itp.),
 - l) do uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach z zakresu obsługi komputera, obsługi programów biurowych i korzystania z Internetu organizowanych w ramach Projektu. W sytuacji nie uczestniczenia w szkoleniach Gmina Podegrodzie zastrzega sobie prawo do wykluczenia beneficjenta ostatecznego z projektu,
 - m) udostępniania lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
- 4. Beneficjent ostateczny odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenie praw autorskich. W szczególności dotyczy to ściągania plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi, w tym w plików muzycznych i filmowych.
 - 5. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za utratę, ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
 - 6. Beneficjent ostateczny jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone Gminie Podegrodzie lub osobom trzecim przy wykorzystaniu sprzętu, a także za wszelkie uszkodzenia sprzętu.

§ 7

Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

- 1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział beneficjenta ostatecznego w projekcie.
- 2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
- 3. Uczestnik projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia złamania prawa i obowiązków uczestnictwa w Projekcie.
- 4. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
- 5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia beneficjenta ostatecznego z udziału w projekcie na jego miejsce wstępuje kolejna osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że od momentu wezwania w ciągu 7 dni dostarczy uaktualnione dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 8.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Gmina Podegrodzie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów.
2. Wszelkie zmiany tego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Projekt realizowany jest w terminie od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu do 31 grudnia 2015 roku, natomiast okres trwałości projektu jest do 31 grudnia 2020 roku.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji i trwałości projektu.
5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Biura projektu po konsultacji z Wójtem Gminy Podegrodzie lub osobami przez niego upoważnionymi.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy